|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 档 号 | |  |
| 科研仪器设备档案归档说明书 | | | | | | | | | |
| 仪器设备名称 | | |  | | 价 值 |  | | | |
| 型 号 | | |  | | 来 源 |  | | | |
| 使用部门 | | |  | | 负责人 |  | | | |
| 起用时间 | | |  | 存放地点 |  | 保管人 | |  | |
| 仪 器 状 况 |  | | | | | | | | |
| 档  案  审  查  意  见 | 设  备  管  理  部  门 | 审查：仪器设备档案是否完整、准确、系统及使用保管情况。 | | | | | | | |
| 领导签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 综  合  档  案  室 | 审查：是否符合归档要求。 | | | | | | | |
| 接收人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 案卷数量共 卷 | | | | | | | | | |